

## ● Nature de l'action

Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

## ● Personnel concerné

Dirigeants de petites entreprises, membres de Comités d'entreprises, futurs candidats (sans formation comptable) à des stages de gestion type I.A.E., ou toute personne désirant acquérir les bases de gestion d'entreprise.

## ● Prérequis

Aucun.

## ● But professionnel

Être capable de lire et interpréter les comptes de l'entreprise dans leurs grandes masses.

## ● Objectifs pédagogiques

Être capable :

- de comprendre et utiliser le vocabulaire de la technique comptable et financière,
- de lire et analyser sommairement les comptes de l'entreprise (bilan, compte de résultat),
- de comprendre les principales notions de gestion : seuil de rentabilité, marges, rentabilité et trésorerie, M.B.A.

## ● Modes d'évaluation

- Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.
- Tests réguliers de contrôle de connaissances tout au long de la formation.

## ● Méthodes pédagogiques

- Les stagiaires travaillent en atelier individualisé.
- Ils reçoivent pour chaque thème traité, un support de cours suivi d'exercices et de corrigés.
- Ils travaillent par eux-mêmes, à leur rythme. L'animateur intervient en accompagnement pédagogique à la demande des stagiaires.

## ● Sanction de la formation

- Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.
- Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis.

## ● Durée

6 jours, soit 42 heures.

## ● Accessibilité aux personnes handicapées

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

## ● Contact

Odile BUGAT au 05 59 90 01 18 ou [odile.bugat@asfo.fr](mailto:odile.bugat@asfo.fr)

## PROGRAMME

### LE ROLE DE LA COMPTABILITE DANS L'ENTREPRISE

- L'entreprise et l'activité économique
- La comptabilité : outil de gestion
- La comptabilité générale : obligation légale
- Le principe de la partie double.

### LES DOCUMENTS D'ENREGISTREMENT

- Les journaux
- La balance avant et après inventaire
- Le grand livre
- Les comptes annuels
  - le bilan
  - le compte de résultat
  - les annexes.

### LE BILAN

- Les immobilisations corporelles, incorporelles, financières
- Les amortissements comptables, fiscaux, économiques, constants et dégressifs
- Les stocks et en-cours
- Les créances
- Les valeurs mobilières
- Les disponibilités
- Le capital, les parts, les actions
- Les réserves
- Les provisions
- Les dettes à court, moyen et long terme
- Le résultat, son affectation
- Quelques ratios fondamentaux d'analyse du bilan
- Différence entre rentabilité et trésorerie.

### LE COMPTE DE RESULTAT

- Les charges et les produits
- Les charges et produits d'exploitation
- Les charges et produits financiers
- Les charges et produits exceptionnels
- Les soldes intermédiaires de gestion
- Le résultat avant et après impôt.

### QUELQUES NOTIONS DE GESTION

- Coûts fixes et coûts variables
- Coûts directs et indirects
- Seuil de rentabilité
- FR : Fonds de Roulement
- BFR : Besoin en Fonds de Roulement
- MBA : Marge Brute d'Autofinancement.