

### ● Nature de l'action

Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

### ● Personnel concerné

Responsable informatique, informaticien, manager, dirigeant, représentant du personnel.

### ● Pré-requis

Aucun.

### ● Objectifs pédagogiques

Être capable :

- Connaître la législation et les démarches de mise en œuvre du RGPD
- Assurer une mission de conseil et d'accompagnement dans la conformité du RGPD au sein de l'entreprise
- Communiquer de façon régulière sur le RGPD auprès des membres de l'entreprise et gérer la relation avec les autorités de contrôle

### ● Mode d'évaluation

Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.

### ● Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et méthodologiques, exercices et cas pratiques.

*Documentation* : un support de cours est remis aux stagiaires.

### ● Sanction de la formation

- Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et d'un certificat de compétences.
- Cette formation fait l'objet d'une évaluation permettant la validation d'une certification

### ● Durée

5 jours, soit 35 heures.

## PROGRAMME

### COMPRENDRE LE RGPD

- La législation européenne et les obligations.
- La définition du Règlement Général de la Protection des Données (RGPD).
- Les objectifs et le périmètre du RGPD.
- Les enjeux et les impacts pour les entreprises, administrations et collectivités.

### PREPARER LA MISE EN CONFORMITE

- Identifier les missions du DPO en intégrant les bases juridiques d'un traitement en conformité.
- Elaborer le plan d'actions, le planning et les outils de la conformité dans le respect réglementaire.
- Déterminer un plan de communication périodique à titre préventif ou sur incident à titre curatif.
- Organiser les process internes en rédigeant les procédures et définissant la documentation nécessaire pour une communication optimisée à l'égard des parties prenantes.

### CARTOGRAPHIER LES TRAITEMENTS DE DONNEES PERSONNELLES

- Recenser les traitements de données de l'organismes et les inscrire au registre de traitements.
- Identifier tous les traitements sous-traités et les cas de co-responsabilités des responsables de traitements.
- Prioriser la conformité des traitements les plus à risque.
- Conseiller les responsables de traitement pour la réalisation d'éventuelles études d'impacts.

### METTRE EN CONFORMITE L'ENTREPRISE

- Mettre les traitements en conformité en mettant à jour le registre.
- Revoir les contrats des sous-traitants.
- Mettre en œuvre les pédagogies correctives et des contrôles de sécurité.
- Auditer périodiquement les traitements et mettre à jour le registre.
- Assurer la traçabilité des activités du DPO, à l'aide d'outils de suivi et de bilan annuel.

### REALISER DES ACTIONS DE COMMUNICATION AUPRES DES PARTIES PRENANTES

- Réaliser une information au public
- Communiquer de façon régulière sur le RGPD en interne
- Gérer la relation avec les autorités de contrôle