

● **Nature de l'action**

Acquisition, Entretien ou Perfectionnement des connaissances

● **Personnel concerné**

Managers et personnel d'encadrement exerçant une fonction managériale.

● **Pré-requis**

Avoir suivi le module « Manager une équipe au quotidien - Niveau 1 » ou connaître les fondamentaux du management d'équipe

● **Objectifs pédagogiques**

Être capable de :

1. Identifier les leviers de la productivité pour agir sur l'efficacité collective
2. Gérer les conflits au quotidien
3. Anticiper pour maintenir durablement une ambiance positive et constructive au sein de l'équipe

● **Mode d'évaluation**

Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.

● **Méthodes pédagogiques**

- A partir de l'écoute des situations professionnelles et des attentes de chaque participant, l'intervenant développe une pédagogie active et participative
- Les travaux de réflexion, les débats, les échanges favorisent la remise en question de ses pratiques professionnelles
- Les nombreux exercices et jeux de rôle permettent à chaque participant de s'approprier les techniques et de faire évoluer ses pratiques managériales
- L'utilisation de la vidéo peut être proposée pour permettre à chaque participant de travailler ses axes de progrès et de capitaliser ses points forts

Documentation : un support de cours est remis aux stagiaires.

● **Sanction de la formation**

- Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.
- Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis.

● **Durée et rythme**

2 jours, soit 14 heures

● **Lieu**

ASFO Pau

PROGRAMME

ACCOMPAGNER SON EQUIPE, ANTICIPER LES EVOLUTIONS ET LES CHANGEMENTS

- Affirmer sans équivoque sa position : déployer et affirmer les décisions et messages de la Direction clairement à son équipe
- Développer une attitude exemplaire pour favoriser un état d'esprit responsable au sein de son équipe
- Favoriser le développement des actions individuelles et la créativité au service de la cause collective
- S'approprier les méthodes, outils et techniques qui permettent d'accompagner les résistances au changement, réaliser le suivi d'un objectif, apporter son soutien à son équipe, etc.
- Instaurer une synergie collective

GERER LES TENSIONS ET LES CONFLITS

- Identifier les leviers de productivité pour agir positivement sur l'efficacité collective
- Prendre conscience des jeux psychologiques entre les individus qui sont générateurs d'inefficacité, consommateurs de temps
- Mesurer l'impact des tensions sur la productivité de l'individu, de l'équipe
- Les gains de productivité attendus des relations professionnelles saines et constructives au sein de l'équipe
- En tant que manager quel est mon rôle ? Comment je peux influencer pour améliorer ma propre productivité et celle de mon équipe : outils, techniques, savoir-être et savoir-faire
- Gérer les conflits au quotidien et anticiper pour maintenir durablement une ambiance positive
- Identifier l'origine d'un conflit
- Comprendre la stratégie des différents acteurs en jeu dans le conflit : pourquoi et comment l'individu construit le conflit
- Savoir gérer ses émotions : sortir de l'émotionnel pour aller vers le factuel
- Déterminer son mode d'intervention : les méthodes, outils et techniques pour réguler et traiter les transgressions, faire respecter les règles. Les techniques de cadrage, l'écoute, l'écoute active
- Les comportements et attitudes qui permettent d'anticiper les conflits