

## ● Nature de l'action

Acquisition, Entretien ou Perfectionnement des connaissances.

## ● Personnel concerné

- Membres d'équipes projet ou assistants projet en charge d'activités de structuration, de planification et de suivi d'un projet
- Plus généralement, toute personne en charge d'un projet.

## ● Objectifs pédagogiques

Être capable de :

1. Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet
2. Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

## ● Mode d'évaluation

Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.

## ● Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et étude de cas, échanges de pratiques.

*Documentation* : un support de cours est remis aux stagiaires.

## ● Sanction de la formation

- Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.
- Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis.

## ● Durée et rythme

2 jours, soit 14 heures

## ● Lieu

ASFO Pau

## PROGRAMME

### DEFINITION ET DELIMITATION D'UN PROJET

- La définition et l'organisation du projet
- Le phasage du projet pour maîtriser et structurer le déroulement
- Plan projet (de la demande au suivi)

### PHASE DE PLANIFICATION

- Par quoi commence-t-on ?
- Recensement des tâches
- Estimation des charges, délais

### MANAGEMENT ET ORGANISATION

#### Mieux communiquer afin de bâtir un projet ensemble

- Diagnostiquer ma communication et celle de l'autre
- M'adapter à une personne et à mon équipe
- Être à l'écoute et bâtir un projet ensemble
- Communiquer pour convaincre : ma boîte à outil.
- Manager mon équipe
- L'impliquer et la motiver

#### Anticiper et traiter les situations délicates en fonction de notre interlocuteur

- Les problématiques rencontrées lors de la gestion de projet
- Le réajustement
- Gestion des conflits et de la motivation
- Ne pas perdre de temps (réunions, gestion du temps)
- Organisation, procédures et check-lists

### PILOTAGE DU PROJET

- Le pilotage de projet
- Gestion des changements et évolutions des incidents
- La phase de planification
- La carte heuristique comme outil de planification