

● Nature de l'action

Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

● Personnel concerné

Tout utilisateur du logiciel EXCEL.

● Pré-requis

Connaissance des bases d'EXCEL, des tableaux et des tableaux croisés dynamiques

● Objectifs pédagogiques

Être capable de :

- Comprendre l'offre BI de Microsoft
- Se connecter à des sources de données externes
- Utiliser Power Query pour nettoyer et mettre en forme les données
- Intervenir dans les requêtes en utilisant l'interface graphique

● Modalités et délais d'accès

Modalités d'accès : Entretien téléphonique

● Modalités d'évaluation

Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage

● Méthodes pédagogiques

- Travaux pratiques de difficulté croissante
- Mise en application

Documentation : un support de cours est remis aux stagiaires.

● Sanction de la formation

- Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.
- Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis.

● Durée et rythme

7 heures, soit 1 journées de 7 heures

● Accessibilité aux personnes handicapées

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

● Contact

Odile BUGAT au 05 59 90 01 18 ou odile.bugat@asfo.fr

PROGRAMME

EXCEL POWER QUERY

PARTIE N°1

■ Prise en main de Power Query

- Présentation de Power Query
- Découverte du ruban

■ Importer des données

- Découvrir le groupe Récupérer et transformer des données
- Créer une requête et se connecter à des sources de données
 - Données contenues dans le classeur
 - Importer depuis un fichier EXCEL
 - Importer tous les fichiers d'un dossier
 - Importer des fichiers txt ou csv
 - Filtrer les données d'importation
 - Importer des fichiers EXCEL
 - Importation de plusieurs feuilles de calcul d'un même classeur
 - Importer depuis une base de données Access
 - Importer des données en ligne
 - Gérer la mise à jour des données et les exploiter dans EXCEL

■ Transformer les données avec l'éditeur de requête

- Trier et filtrer les données
- Choix des lignes et des colonnes
- Supprimer les doublons et les erreurs
- Formater les textes, nombres et dates
- Fractionner les colonnes
- Remplacer des valeurs

■ Manipuler les tables

- Ajouter des tables
- Fusionner des tables
- Regrouper les lignes
- Choisir les fonctions statistiques
- Faire pivoter une table

■ Ajouter des données calculées

- Créer de nouvelles colonnes
- Ajouter des index
- Créer des colonnes calculées
- Définir les nouvelles colonnes avec des formules