

● **Nature de l'action**

Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

● **Personnel concerné**

Personnel d'encadrement et autres membres impliqués dans la gestion du système qualité, amenés à effectuer des audits internes de leur entreprise ou de leurs fournisseurs.

● **Pré-requis**

Participer à la mise en pratique le référentiel ISO 9001 (version 2015) et connaître les différents documents du système Qualité, leurs objectifs respectifs et inter-relations.

● **Objectifs pédagogiques**

Être capable de :

1. Mettre en œuvre la méthodologie de technique d'audit
2. Réaliser un audit interne

● **Méthodes pédagogiques**

- Exposés théoriques illustrés,
- Travaux pratiques en équipes de deux personnes,
- Pratique d'audits en entreprise.

*Documentation* : un support de cours est remis aux stagiaires.

● **Modalités et délais d'accès**

Modalités d'accès : Entretien téléphonique

Estimation du délai d'accès : de 5 jours à 1 mois

● **Modes d'évaluation**

Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.

● **Sanction de la formation**

- Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.
- Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis.

● **Durée**

4 jours, soit 28 heures

● **Accessibilité aux personnes handicapées**

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap

● **Contact**

Cynthia PEBOSCQ au 07 57 10 15 23

[cynthia.peboscq@asfo.fr](mailto:cynthia.peboscq@asfo.fr)

**PROGRAMME**

**RAPPEL DES EXIGENCES DU REFERENTIEL ISO 9001**

**SYSTEME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE**

**RESPONSABILITE DE LA DIRECTION**

**MANAGEMENT DES RESSOURCES**

**REALISATION DU PRODUIT**

**MESURES, ANALYSE, AMELIORATION**

**CONCEPTS ET TECHNIQUES D'AUDIT**

**INTRODUCTION**

- Concepts
- Objectifs de l'audit

**RETOURONS AUX SOURCES**

- Apport d'un audit

**LA LOGIQUE GENERALE DE L'AUDIT**

**LES DIFFERENTS TYPES D'AUDITS**

**DEFINITIONS**

**DEROULEMENT DE L'AUDIT**

- Préparation de l'audit (plan d'audit, questionnaire, réunion d'ouverture)
- Réalisation de l'audit (déroulement, réunion de clôture)
- Exploitation de l'audit

**PROFIL D'UN AUDITEUR**

**REALISATION D'UN AUDIT**

Cette phase est consacrée à la préparation, à la réalisation et à l'établissement d'un rapport d'audit réalisé dans une entreprise certifiée.

**PREPARATION DE L'AUDIT (EXAMEN DES DOCUMENTS, PLAN D'AUDIT, OBJECTIFS DE L'AUDIT, QUESTIONNAIRE D'AUDIT)**

**REUNION D'OUVERTURE**

**REALISATION DE L'AUDIT**

**REUNION DE CLOTURE**

**EXPLOITATION DE L'AUDIT**

**RAPPORT D'AUDIT, DEMANDE D'ACTION CORRECTIVE**