

● **Nature de l'action**

Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances.

● **Personnel concerné**

Responsables et collaborateurs des services comptables et du personnel.

● **Pré-requis**

Avoir suivi le module « fondamentaux du droit du travail » ou avoir des notions de droit social.

● **Objectifs pédagogiques**

Être capable de :

1. Connaître les spécificités des différents contrats et leurs conséquences
2. Définir les obligations respectives des contractants,
3. Connaître les différentes clauses de fin de contrat et leurs implications juridiques,

● **Modes d'évaluation**

Une évaluation qualitative de la formation est demandée aux stagiaires en fin de stage.

● **Méthodes pédagogiques**

Alternance d'apports théoriques, d'expériences et d'études de cas pratiques.

Documentation : un support de cours est remis aux stagiaires.

● **Sanction de la formation**

- Remise d'une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.
- Cette formation ne fait pas l'objet d'une évaluation des acquis.

● **Durée**

4 jours, soit 28 heures.

● **Lieu**

ASFO PAU

● **Accessibilité aux personnes handicapées**

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

● **Contact**

Cynthia PEBOSCQ 05 59 02 68 92
cynthia.peboscq@asfo.fr

PROGRAMME

LES OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR LORS DE L'EMBAUCHE

- La déclaration préalable à l'embauche
- Les autres formalités obligatoires
- Les documents à remettre au salarié
- Le registre unique du personnel

LE CONTRAT DE TRAVAIL

- Les différentes formes de contrats possibles (CDI, CDD, Contrats Aidés
- Période d'essai, période probatoire
- Mettre en place des clauses en adéquation avec sa politique RH (mobilité, dédit-formation, etc.) : clauses essentielles, clauses secondaires et informatives
- Recourir aux CDD et Intérim sans risques (motifs succession de contrat, etc.)

LES ETAPES DE LA VIE DU CONTRAT DE TRAVAIL ET DROIT DISCIPLINAIRE

- Les cas de suspension et de modification du contrat de travail
 - Les règles en matière de congés payés et congés sans solde
 - Les autres types d'absences et cas de suspension
 - Mesurer les conséquences des différentes causes d'absence sur le contrat
- Caractéristiques juridiques du principal aménagement de temps de travail (hebdo, annualisation, forfait/jours, temps partiels, etc.)
- Les acteurs du droit disciplinaire
 - Le pouvoir directif du chef d'entreprise : le règlement intérieur, le droit disciplinaire
 - Relayer l'encadrement dans le cadre de la procédure de droit disciplinaire

LA RUPTURE DU CONTRAT DE TRAVAIL

- Les différents types de rupture
- Les règles liées à la démission et à la rupture de la période d'essai
- Gérer efficacement les différents types de rupture :
 - Dossier de licenciement individuel
 - Appliquer à bon escient la rupture négociée
 - Gérer la démission
 - Le licenciement pour motif économique
- Départ et mise à la retraite et autres modalités de rupture
- Les indemnités : préavis...
- Les documents de fin de contrat