

Il n'est savoirient pas que c'était impossible, mais ils l'ont fait

CQPM

CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES

NEW

Niveau 6 - BAC +3



www.asfo.fr



05.59.90.01.20



17, avenue Léon Blum - 64 000 PAU



contact@asfo.fr

Chargé(e) des Ressources Humaines

Objectifs

- Maîtriser la législation sociale
- Traiter la paie et les données
- Maîtriser le processus de recrutement
- Gérer les relations sociales
- Accompagner les managers au quotidien

Compétences visées

Gestion administrative des RESSOURCES HUMAINES

- Assurer la gestion quotidienne des salariés et la consolidation des données RH
- Gestion de l'entrée du collaborateur (DUE, contrat de travail, gestion des absences, arrêt maladie...) jusqu'à la sortie des effectifs (certificat de travail, solde de tout compte...)
- Prendre en charge les activités liées à la paie
- Gérer les variables, consolider les données, réaliser un bulletin de salaire

Déploiement de la démarche gestion des compétences


- Mettre en œuvre le processus de recrutement et d'intégration
- Identification du besoin, rédaction fiche de poste, annonce, marque employeur, sourcing, entretiens, préparer l'arrivée d'un nouveau collaborateur, s'appuyer sur des supports de communication adaptés, utiliser les canaux de sourcings
- Concevoir et / ou déployer les outils de gestion des compétences
- Entretiens professionnels, entretiens annuels, GEPP, Plan de développement des compétences, fiches descriptives d'emploi...
- Accompagner les managers dans la mise en œuvre d'entretien
- Actions de sensibilisation, de formation ou co-conduite des entretiens

Mise en œuvre des relations sociales et communication rh

- Gérer les Institutions Représentatives du Personnel (CSE /CSSCT, œuvres sociales...)
- Relations sociales en TPE/PME, prise de note et rédaction de CR, Organisation CSE/CSSCT : quelles sont les obligations légales et le formalisme administratif lié à ses réunions ?
- Assurer la communication RH auprès des différents acteurs
- Animer une réunion, prise de parole en public, communication et management

PARCOURS

Contrat de professionnalisation
et formation continue



Chargé(e) des Ressources Humaines

● Public

- Toute personne répondant aux prérequis, souhaitant évoluer vers le métier de Chargé-e des ressources humaines dans tous types d'entreprises et valider un diplôme bac+3

● Admission

- Entretien, test de positionnement

● Prérequis

- Titulaires d'un Bac+2 validé en ressources humaines (assistante RH, gestionnaire de paie...) ou ayant deux ans d'expériences significatives sur des fonctions RH

● Débouchés

- Chargée des ressources humaines
- Gestionnaire formation
- Responsable RH
- Responsable paie / administration du personnel
- Chargée de recrutement

● Durée

- 10 mois – 50 jours – 350 heures de formation
 - D'octobre 2024 à juillet 2025
 - Rythme 1 semaine en formation / 3 semaines en entreprise
- Soutenance en fin de formation
- Le nombre d'heures peut varier en fonction des besoins de l'entreprise et des prérequis du stagiaire

● Evaluation

L'acquisition de chacun des blocs de compétences est validée sur la base :

- D'une évaluation en situation professionnelle réelle ou reconstituée (observation et questionnaire)
- De la présentation de projets ou activités réalisés en milieu professionnel
- De l'avis de l'entreprise

Soutenance orale, rapport

● Session

- Octobre 2024 à Juillet 2025

● Frais de formation

- 8 000€ - Différents financements possibles: entreprise, CPF, OPCO, Transition Pro, Pro A... contactez-nous pour plus d'informations



ASFO PYRENEES

CENTRE DE FORMATION

**Parc d'Activités Pau Pyrénées
17, avenue Léon Blum
64000 Pau**

**Tél : 05 59 90 01 20
Email : contact@asfo.fr**



www.asfo.fr



CONTACT

Cynthia PEBOSCQ
Conseillère formation
07.57.10.15.23
cynthia.peboscq@asfo.fr